

La mairie de Pechabou recrute un adjoint technique à temps complet (temps de travail annualisé) à compter du 22 août 2024

Missions

En période scolaire :

Partie entretien des locaux communaux :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés tels qu'écoles ou salles diverses (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Partie restauration scolaire :

- Participer à la préparation des repas selon le protocole de liaison froide : déconditionner, recouper les aliments, présenter les entrées...
- Participer à la préparation de la salle de restauration scolaire (disposer les chaises, préparer les condiments, les couverts et serviettes, les pichets d'eau...)
- Servir les convives (plat chaud en self-service)
- Nettoyage de la vaisselle et des ustensiles, rangement de la vaisselle, le cas échéant
- Une fois le repas terminé, participation à la remise en état de la salle : débarrassage et nettoyage des tables, nettoyage des chaises, nettoyage du matériel (four, éviers, frigos, lave-vaisselle, poubelles, meubles...), nettoyage des sols

Accompagnement dans le bus scolaire

Hors période scolaire

Entretien des locaux communaux :

- Maintenir la propreté des locaux administratifs, techniques ou spécialisés tels qu'écoles ou salles diverses (nettoyage des sols, du mobilier, des sanitaires et des cuisines)
- Dépoussiérer les surfaces, trier et évacuer les déchets courants
- Aérer les espaces
- Approvisionner les distributeurs de savon, d'essuie-main
- Assurer la sécurité des utilisateurs des locaux (balisage des zones glissantes, utilisation de produits dangereux...)
- Assurer la gestion de l'approvisionnement en matériel et produits
- Nettoyer, ranger et maintenir en état le matériel à la fin des opérations
- Repérer et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement

Formations/connaissances exigées ou souhaitées / compétences requises

- Être doté de bonnes qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Savoir assurer la polyvalence au sein de l'équipe
- Savoir travailler en lieu occupé
- Connaître les procédures de nettoyage et de désinfection et de gestion des déchets
- Savoir appliquer les normes et techniques d'intervention et d'utilisation des produits et matériels
- Savoir appliquer les règles de stockage des matériels et produits –
- Connaître et maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance du fonctionnement et de l'utilisation des appareils et équipements
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter

Envoyer CV et lettre de motivation0 mairie@mairie-pechabou.fr ou par voie postale à Mairie de Pechbaou 6 rue du fort 31320 PECHABOU